

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
РГКП «Национальный
научно-практический центр
физической культуры»**

**Министерства образования и
науки Республики Казахстан**

С. Садыков

2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В РГКП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ» МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
(АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА)**

г. НУР-СУЛТАН, 2021 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Положения	6
3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в РГКП	6
4. Основные принципы противодействия коррупции в РГКП	6
5. Антикоррупционная политика РГКП	7
6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в РГКП.....	8
7. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в РГКП	9
8. Оценка коррупционных рисков в РГКП	10
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов	11
10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов.....	12
11. Стандарты поведения работников РГКП.....	13
12. Обучение и консультирование работников	14
13. Внутренний контроль и аудит.....	14
14. Сотрудничество с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции.....	16

Общие положения

1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в РГКП «Национальный научно-практический центр физической культуры» Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее РГКП) (Антикоррупционная политика) (далее - Положение) разработано на основании и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Термины и определения, используемые в Положении:

1) коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ; Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (подпункт 6 ст. 1 Закона РК «О противодействии коррупции»);

2) противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий (подпункт 9 ст. 1 Закона РК «О противодействии коррупции»);

3) административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

4) лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

5) лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законом Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте

квазигосударственного сектора, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

6) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

7) антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с действующим законодательством;

8) антикоррупционные ограничения - ограничения, установленные действующим законодательством и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

9) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

10) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

12) организационно-распорядительные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

13) контрагент — любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

14) взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

15) вымогательство означает требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

16) коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

17) конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника медицинской организации и правами и законными интересами медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации медицинской организации, работником которой он является;

18) конфликт интересов медицинского или фармацевтического работника — ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента;

19) под личной заинтересованностью медицинского или фармацевтического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения медицинским или фармацевтическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

20) субъекты коррупционных преступлений - лица, которые, хотя и не обладали полномочиями для выполнения в интересах взяткодателя соответствующих действий, но в силу своего должностного положения могли принять меры к совершению этих действий другими лицами;

21) под получением имущественных благ и преимуществ следует понимать принятие лицом, относящимся к субъекту преступления, не только для себя, но и для других лиц или организаций оказываемых безвозмездно, подлежащих оплате всевозможных услуг, либо незаконное использование льгот, осуществление строительных, ремонтных работ, предоставление санаторных или туристических путевок, проездных билетов, ссуд или кредитов

на льготных условиях и т.п. Иные физические лица, которые являлись соучастниками в совершении коррупционных преступлений либо в целях подкупа указанных выше лиц противоправно предоставляли им имущественные блага и преимущества, либо способствовали этому, несут ответственность за коррупционные преступления.

2. Цели и задачи Положения

3. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в РГКП.

4. Задачами Положения являются:

- 1) информирование работников РГКП о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2) определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в РГКП;
- 3) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в РГКП.

3. Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению коррупции в РГКП

5. РГКП обязана принимать меры по предупреждению коррупции.

6. Основополагающим нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией являются:

- 1) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (Закон Республики Казахстан от 4 мая 2008 года № 31-IV)
- 2) Конституция Республики Казахстан,
- 3) Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»;
- 3) Уголовный кодекс Республики Казахстан (далее - УК);
- 4) Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (далее - УПК);
- 5) Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (далее - Закон «О противодействии коррупции») и другие нормативные правовые акты, предусматривающие основные направления и конкретные меры противодействия и борьбы с коррупцией.

4. Основные принципы противодействия коррупции в организации

7. Система мер противодействия коррупции в РГКП основывается на следующих ключевых принципах:

- 1) Принцип соответствия политики РГКП действующему законодательству и общепринятым нормам.

2) Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Казахстан, законодательству Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам, применимым к РГКП.

3) Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников РГКП о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения РГКП, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

6) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в РГКП таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников РГКП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства РГКП за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

8) Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, пациентов, а также общественности о принятых в РГКП антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

9) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционная политика РГКП

8. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

1) Антикоррупционная политика РГКП представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности РГКП.

2) Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками РГКП.

9. Информирование работников о принятой в РГКП антикоррупционной политике.

9.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников РГКП.

9.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

10. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

10.1. Утвержденная антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности РГКП. Для реализации указанной политики в РГКП разрабатываются соответствующие меры, в том числе и представленные в данном Положении.

11. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

11.1. В РГКП осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

11.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

11.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в случае внесения изменений в действующее законодательство РК и т.д.

12. Область применения настоящего Положения и круг лиц, попадающих под её действие.

12.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники РГКП, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

12.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых РГКП с контрагентами.

6. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения в РГКП

13. В РГКП реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

13.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений: разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции — антикоррупционная политика в РГКП; закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников; введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками; введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки; разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

13.2. В части обучения и информирования работников: ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими

вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

13.3. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита РГКП требованиям антикоррупционной политики организации: осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов; осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

13.4. В части привлечения экспертов: периодическое проведение внешнего аудита; привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.

13.5. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы: проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

13.6. РГКП утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий в качестве составной части настоящего Положения.

7. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в РГКП

14. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в РГКП (далее - Ответственное лицо) является генеральный директор РГКП или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

15. Деятельность Ответственного лица включает:

- ✓ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками РГКП;
- ✓ организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- ✓ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- ✓ организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- ✓ организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;



✓ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

✓ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

✓ проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов;

✓ внутренний анализ коррупционных рисков РГКП.

8. Оценка коррупционных рисков в организации

16. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности медицинской организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

17. В РГКП выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

17.1. Коррупционные риски по процессам:

- ✓ осуществление деятельности РГКП;
- ✓ оказание платных услуг;
- ✓ закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

17.2. Коррупционные риски по категориям работников: руководство организации (генеральный директор, директор филиала, заместители директора, руководители служб (отделов); гл. бухгалтер; бухгалтер, зав. хозяйственной частью; работники РГКП.

17.3. В целях минимизации коррупционных рисков в РГКП реализуются следующие механизмы:

✓ детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности РГКП по осуществлению его основных функций, установленных законодательством РК;

✓ детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности РГКП по оказанию платных услуг;

✓ обеспечение информационной открытости деятельности РГКП в соответствии с требованиями действующего законодательства;

✓ введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;

✓ а также иные механизмы.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

18. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников РГКП является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

19. Деятельность РГКП по выявлению и предотвращению конфликта интересов в РГКП регулируется настоящим Положением.

20. Основные принципы управления конфликтом интересов в РГКП: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

✓ индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

✓ конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

✓ соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

✓ защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

21. Общие обязанности работников РГКП в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

✓ при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации — без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

✓ избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

✓ раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

✓ содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

22. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником РГКП:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

23. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

24. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника из организации по инициативе работника; увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

25. Возможные общие ситуации возникновения конфликта интересов работников в медицинской организации:

1) Работник РГКП в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

2) Работник РГКП участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

3) Работник РГКП или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с РГКП, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

4) Работник РГКП принимает решение о закупке товаров РГКП, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

5) Работник РГКП или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с РГКП, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

6) Работник РГКП или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные

обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с РГКП, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

7) Работник РГКП принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений РГКП с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

8) Работник РГКП или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с РГКП, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

9) Работник РГКП или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

10) Работник РГКП уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

11) Работник РГКП использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

26. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов работников РГКП при выполнении ими профессиональных обязанностей регулируются кроме того Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников РГКП при осуществлении ими профессиональной деятельности, утверждённом генеральным директором РГКП.

11. Стандарты поведения работников РГКП

27. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру РГКП.

28. Настоящее Положение устанавливает ряд общих правил и стандартов поведения работников РГКП, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе. К таковым относятся:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения, уважительного отношения к коллегам и пациентам;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

· соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

12. Обучение и консультирование работников

29. При организации обучения работников РГКП вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

30. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

31. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения: обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу; обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне; дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

32. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в РГКП.

33. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

34. Внутренний контроль хозяйственных операций в РГКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК.

35. В РГКП при проведении внутреннего контроля и аудита осуществляется контроль обеспечения соответствия деятельности организации

требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, в том числе: проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; контроль соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности; контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

36. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

37. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом принимается во внимание наличие обстоятельств — индикаторов неправомерных действий, в том числе: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции

38. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности РГКП декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

39. РГКП не принимает каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

40. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах, в том числе: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при

проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

41. Руководство РГКП и её сотрудники: оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции; предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

42. Руководство РГКП и её сотрудники не допускают вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных, судебных или правоохранительных органов.

