

2025 жылғы 9 маусым-1 шілде аралығында ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес Орталық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуды анықтау мақсатында, қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдамалық анықтамасы

2025 жылғы 1 шілде.

ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК (бұдан әрі – Орталық).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу негіздемесі: ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК бас директорының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы, комиссия құрамын бекіту туралы» 2025 жылғы 30 мамырдағы № 88/Ө Бұйрығы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі: 2025 жылғы 09 маусым – 1 шілде.

Орталық қызметінің талданатын кезеңі: 2024 жылғы 3 қаңтар - 31 желтоқсан.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау мынадай бағыттар бойынша жүргізілді:

- 1) Орталықтың қызметіне қатысты ішкі нормативтік құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
- 2) Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

I. Орталықтың қызметіне қатысты ішкі нормативтік актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Талдау барысында Орталықтың және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін реттейтін Жарғы мен ішкі нормативтік актілер зерделенді. Спорттық іс-шараларды өткізу, статистика және талдау бөлімі мемлекеттік тапсырма бойынша спорттық жарыстарды ұйымдастырып, өткізеді, алайда аталған жарыстарды ұйымдастырып, өткізу тәртібін реттейтін бекітілген құжат жоқ, лауазымды адамдардың міндеттемелері мен өкілеттіктерін орындауын бақылау рәсімі айқындалмаған, бұл жағдай заңсыз пайда алу мақсатында өкілеттіктерді өз бетінше айқындау мүмкіндігін тудырады. Сонымен қатар, мемлекеттік тапсырма бойынша біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастырып, өткізетін дене шынықтыру саласындағы мамандардың, педагогтердің біліктілігін арттыру зертханасында

аймақтардағы өкілдермен ара қатынасты реттейтін, лауазымды тұлғаның құзыретін регламенттейтін ережелердің жоқтығы, лауазымдық міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін дербес жауаптылықтың белгіленбеуі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындатуы мүмкін.

Аталған құрылымдық бөлімшелерде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізудің бекітілген ережесінің болмауы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындатуы мүмкін, сондықтанда құрылымдық бөлімдерде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізуді реттейтін ішкі құжат болуы қажет. Сонымен қатар, орындалған жұмыстар актілерін қабылдау және қол қою кезінде өнім беруші ұсынған фото - және бейне есептердің Шарттың техникалық талаптарына сәйкестігін мұқият тексеру қажет. Спорттық іс-шараларға Орталық өкілдері міндетті түрде қатысып, жарыстың дұрыс өтуін қадағалап, одан әрі егжей-тегжейлі есеп беріп отыру тәртібін жолға қою қажет.

II. Орталықтың ұйымдастырушылық басқару қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде зерттелетін кезеңде мынадай қызмет бағыттары:

1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау.

Орталықтың кадрларын іріктеу тәртібі ҚР Еңбек кодексіне және «Мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы мен педагогын қоспағанда, азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1017 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Бос лауазымға орналасуға кандидаттардың құжаттарын қараудың ашықтығы үшін орталықта комиссия құрылды, конкурстық іріктеу қағидалары бекітілген Конкурсқа қатысу үшін кандидат белгілі бір құжаттар топтамасын ұсынады, міндетті түрде Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 32-бабының 3-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама ұсынады.

Жаңадан қабылданған қызметкерлермен еңбек шарты enbek.kz порталы арқылы электронды нысанда жасалады, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері, жауапкершіліктері, еңбек шарты мерзімі көрсетілген.

Орталықта есепті кезеңде (04.01.2024 - 31.12.2024 ж. аралығында) 52 қызметкер жұмысқа қабылданған. Осы кезеңде 57 қызметкер жұмыстан шығарылды. Жұмыстан шығарудың негізгі себебі-екі жақтың келісімі.

Орталық қызметкерлерінің жұмыс өтілін есептеу тәртібі білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметкерлеріне мамандығы бойынша жұмыс өтілін есептеу қағидаларына сәйкес жүргізіледі (ҚР Білім және ғылым министрінің 2010.06.14 № 302 бұйрығы). Бас директордың бұйрығымен жаңадан қабылданатын қызметкерлердің еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның құрамы 2024 жылғы 10 қаңтардағы №1 бұйрығымен бекітілген. Сонымен қатар, Орталықтың барлық қызметкерлерінің еңбек өтілі жыл сайын қайта қаралады.



2. Мүдделер қақтығысын реттеу.

Орталықтың қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мүдделер қақтығысын ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты (26.01.2024 ж.) және ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК Корпоративтік әдеп және мінез-құлық кодексі (19.04.2024 ж.) реттейді. Орталықта мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу жөніндегі функциялар персоналды басқару және ұйымдастыру жұмысының жетекші сарапшы/комплаенс-офицеріне жүктелген; мүдделер қақтығысының мониторингі және оны реттеу бойынша шаралар қолданылған; қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін орындау кезіндегі мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік қызметтер көрсету. Орталық қызметінде жоқ.

4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру. Орталық қызметінде жоқ.

5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру. Орталық қызметінде жоқ. Орталық бақылау-тексеру және рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды, халыққа немесе заңды тұлғаларға мемлекеттік қызметтерді тікелей көрсетпейді.

6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.

2024 жылы жоспар бойынша ақшалай қаражат түсімі – **1 131 790 мың теңге**, факт – **1 131 790 мың теңге** (игеру 100%). Оның ішінде:

республикалық бюджеттен:

- Мемлекеттік тапсырма бойынша – **392 648 мың теңге**;
- Мемлекеттік сатып алу порталы арқылы мемлекеттік органдарға (ҚР ЖК) қызметтерді іске асырудан:

- **534 530 мың теңге** (орта білім беру ұйымдарының дене шынықтыру мұғалімдеріне арналған «дене шынықтыру мұғалімінің кәсіби құзыреттілігі мен дағдыларын дамыту» педагогтердің біліктілігін арттыру курсының білім беру бағдарламасы бойынша педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметтер қазақ және орыс тілдерінде білім беру. Курс тыңдаушыларының саны: 5377 адам);

- **39 764 мың теңге** («Мектепке дейінгі білім беру педагогтарының, тәрбиешілері мен дене шынықтыру нұсқаушыларының кәсіби құзыреттілігі мен дағдыларын дамыту» білім беру бағдарламасы бойынша педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу. Курс тыңдаушыларының саны: 400 адам);

- **40 529 мың теңге** (Техникалық және кәсіптік білім беретін дене шынықтыру педагогтеріне арналған «Техникалық және кәсіптік білім беретін дене шынықтыру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігі мен дағдыларын дамыту». Курс тыңдаушыларының саны: 453 адам);

- мемлекеттік органдарға (ҚР ҰӘК) мемлекеттік сатып алу порталы арқылы – **124 319 мың теңге** (Турин қаласында (Италия) XXXII Дүниежүзілік қысқы Универсиада).

Басқа мемлекеттік органдарға ұсынылатын есептердің тізбесі: - даму жоспары (Ф-14); - салықтар және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдер бойынша

есеп: жылдық (Ф100 корпоративтік табыс салығы бойынша Декларация; Ф 700, 701 көлік құралдарына салынатын салық, жер салығы және мүлік салығы бойынша декларация); тоқсандық (Ф 200 - жеке табыс салығы және әлеуметтік салық бойынша декларация, Ф 300 - ҚҚС бойынша декларация; - статистикалық есептер 1-инвест. - негізгі капиталға инвестициялар туралы есеп; 1 – инвест. (ай сайын).

Есептердің мынадай түрлері: қаржы-шаруашылық қызмет бойынша жылдық есептілік (бухгалтерлік баланс); Ф100-корпоративтік табыс салығы бойынша декларация; әлеуметтік Қаржы министрлігі статистикалық есебі(обр) - білім беру, денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету ұйымының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп және даму жоспарының орындалуы бойынша есеп (Ф-14); түгендеу активтер, оның ішінде Ұй-жайлар мен автомобильдер (жылдық) қалыптасу сатысында.

Ішкі талдау жүргізу барысында бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бойынша ескерту, ұсынымдар жоқ.

7. Заңды тұлғалармен шарттар жасасу.

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 2024 жылға арналған жылдық жоспарымен бекітілген Мемлекеттік сатып алудың жалпы көлемі 490 132,65 мың теңге (ҚҚС-сыз) құрайды.

Орталықтың 2024 жылға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары бас директордың 2024 жылғы 1 қазандағы №67 ж-қ бұйрығымен бекітілген.

2024 жыл ішінде: № 278, 10, 12, 19, 21, 32, 39, 57, 73, 81, 88, 101, 120, 129, 131, 1503, 154, 158, 164, 176, 181, 189, 193 Бұйрықтармен Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

2024 жылға жалпы сомасы 490 132,65 мың теңге (ҚҚС-сыз) мемлекеттік сатып алу Веб-порталы арқылы тауарлар, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер сатып алынды, оның ішінде:

- Алдын ала біліктілік іріктеумен конкурс – 150 481,76 мың теңге;
- Электрондық дүкен – 607,85 мың теңге;
- Баға ұсыныстарын сұрау – 61 960,01 мың теңге;
- Өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден – 64 183,89 мың теңге;
- Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден – 96 675,08 мың теңге.

Ішкі талдау жүргізу барысында мемлекеттік сатып алу бөлімінде мемлекеттік тапсырма бойынша сатып алуларды іске асыру барысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың туындауына жол бермеуге мүмкіндік беретін шектеулер мен тыйымдар жоқ екендігі анықталды.

8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану.

2024 жылы заңды және жеке тұлғалармен хат алмасу «Құжаттамашы» жүйесі арқылы жүргізілген. Азаматтардың өтініштерін қарау рәсімі «Е-өтініш» порталдары арқылы жүргізіледі. 2024 жылы «Е-өтініш» порталына 2024 жылы е-өтініш арқылы тіркеліп қаралған өтініштер саны-44, оның ішінде, 38-і өтініштер, 3-і ұсыныстар, 3-і сұрату хаттар. Мерзімі бұзылып қаралған өтініштер саны – 2. Мерзімі бұзылып қаралған өтініштер бойынша орындаушы аға әдіскер А.С. Бисембаеваға ескерту түріндегі тәртіптік шара қолданылды. Сонымен қатар,

Орталықтың фейсбук және инстаграм әлеуметтік желілеріндегі ресми парақшаларына тұрақты түрде сұрақтар, өтініштер келіп түседі және уақытылы жауап қайтарылады. Орталық электрондық еңбек биржасы порталында тіркелген, 2024 жылы 37 еңбек шарты электронды түрде жасалынған, енгізілген өзгерістер, қосымша шарттар порталға енгізілген.

9. Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жүйелі жұмысты іске асыру мақсатында ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Ереже, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Стандарт, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі Саясат, Корпоративтік әдеп және мінез-құлық кодексі, Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты әзірленді және бекітілді.

Барлық материалдар ҚР ОМ «Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы» РМҚК pprcfk.kz сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі» айдарында орналастырылған.

Орталықта «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері туралы іс-шаралар жоспарына сәйкес қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға, сондай-ақ Орталықтың қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыстар тұрақты түрде жүргізілді.

2024 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша 6 кеңес өткізілді (30.01.2024 ж., 28.06.2024 ж., 03.09.2024 ж., 13.09.2024 ж., 24.12.2024 ж. кеңестердің хаттамалары бар). Орталықтың ресми интернет-ресурсының мониторингі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ҰҒПДТО іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы ақпарат» бөлімінде 2024 жылы іске асырылған іс-шаралар туралы мәліметтердің болуын көрсетті, сол арқылы ресми интернет-ресурста орналастырылған ақпараттың толықтығы мен өзектілігі қамтамасыз етілді. 2024 жылға Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі Орталықтың іс-шаралар жоспары бекітілген. (12.01.2024 ж.) Сонымен қатар, Сенім жәшігі туралы Ереже (№ 10 бұйрық, 04.01.2023ж.) және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы қызметкерлерге арналған жадынама (№ 11 бұйрық, 04.01.2023ж.) әзірленген.

2024 жылғы 27 наурыз бен 25 сәуір аралығында Орталық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуды анықтау мақсатында, қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне 2023 жылдың 4 қаңтар – 29 желтоқсан аралығындағы мерзімге ішкі талдау жүргізілген. Ішкі талдау ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес ішкі талдау жүргізу, жұмыс тобын құру туралы Орталық бас директорының 2024 жылғы 20 наурыздағы № 45 бұйрығы негізінде жүргізілген. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесі, ішкі талдау

жүргізу нәтижелерін жария талқылау хаттамасы, ішкі талдамалық анықтама, ішкі талдау нәтижесі бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары кестеге сай уақытылы толтырылып, өткізілген.

III. Қорытынды бөлім.

Орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша одан әрі жүйелі жұмыс жүргізу, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында жұмыс тобы төмендегідей ішкі құжаттарды әзірлеу және бекітуді, оларға сыбайлас жемқорлық факторларын жоюға бағытталған қағидалар енгізуді ұсынды:

- 1) Спорттық іс-шараларды өткізу, статистика және талдау бөлімі спорттық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу тәртібін реттейтін ережені әзірлеу және бекіту;
- 2) Дене шынықтыру саласындағы мамандардың, педагогтердің біліктілігін арттыру зертханасы біліктілікті арттыру курсын ұйымдастыру және өткізу тәртібін реттейтін ережені әзірлеу және бекіту;
- 3) Мемлекеттік сатып алуды өткізудің ішкі қағидаларын әзірлеу және бекіту. Құжатта техникалық ерекшелікке сәйкес келетін барлық растайтын құжаттардың бар-жоғын тексеру жөніндегі шаралар көзделуі тиіс.

Бас директор



А. Ташметов

Келісілді:

Байбосынов Д.С. – бас директор орынбасары;

Дрейт Н.А. – бас директор орынбасары;

Ералиева К.Х. – бас бухгалтер;

Раймбекова Ж.А. зертхана жетекшісі;

Әзімхан Н.Б.- бөлім басшысы;

Кушеров Н.А.- жетекші сарапшы;

Токтарбаева А.Е. - аға әдіскер;

Даулетбаева Б.Ж. - комплаенс-офицер.