



Об утверждении Правил размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 апреля 2021 года № 120. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2021 года № 22631.

Настоящий приказ вводится в действие с 1 мая 2021 года.

В соответствии с подпунктом 65-8) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования.

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 мая 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр культуры и спорта
Республики Казахстан*

А. Раимкулова

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
Р е с п у б л и к и

о б р а з о в а н и я

и

н а у к и

К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
Р е с п у б л и к и

з д р а в о о х р а н е н и я

К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н О "

Министерство
з а щ и т ы

т р у д а

и

с о ц и а л ь н о й

н а с е л е н и я

Р е с п у б л и к и

М и н и с т е р с т в о
Р е с п у б л и к и

М и н и с т е р с т в о
н а ц и о н а л ь н о й
Р е с п у б л и к и

М и н и с т е р с т в о
и н н о в а ц и й и
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н О "

ф и н а н с о в

К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н О "

э к о н о м и к и

К а з а х с т а н

" С О Г Л А С О В А Н О "

ци ф р о в о г о
а э р о к о с м и ч е с к о й
р а з в и т и я ,
п р о м ы ш л е н н о с т и

Утверждены приказом
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 27 апреля 2021 года № 120

Правила размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 65-8) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 3 июля 2014 года "О физической культуре и спорте" (далее – Закон) и определяют порядок размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) оператор – местный исполнительный орган области, города республиканского значения и столицы, или его структурное подразделение, уполномоченное выполнять администрирование процедуры размещения государственного спортивного заказа в соответствии с настоящими Правилами;

2) поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, типов и видов, кроме организаций образования.

Глава 2. Порядок размещения государственного спортивного заказа

3. Размещение государственного спортивного заказа (далее – государственный заказ) включает в себя:

1) отбор поставщиков для размещения государственного заказа;

2) порядок распределения мест в детские спортивные секции.

Размещение государственного заказа осуществляется среди поставщиков в объеме средств, предусмотренных в бюджете оператора на соответствующий год.

Проект плана финансирования государственного заказа составляется оператором в полном объеме календарного года и размещается на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 31 октября года, предшествующего планируемому году с детализацией по районам (микрорайонам) населенного пункта и видам спорта, на которые запланировано размещение государственного заказа.

Утвержденный план финансирования государственного заказа размещается оператором на официальном интернет-ресурсе оператора ежегодно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его утверждения.

Для размещения государственного заказа оператор проводит комплектование контингента детей в электронном виде. При комплектовании контингента детей оператор распределяет места в спортивные секции для детей и юношества, руководствуясь очередностью, предусмотренной пунктами 11 и 12 настоящих Правил.

Размещение государственного заказа, комплектование контингента детей, а также иные сопутствующие функциональные операции поставщика, оператора и законного представителя ребенка, связанные с этими процессами, осуществляются безвозмездно для поставщика и законного представителя ребенка.

Параграф 1. Отбор поставщиков для размещения государственного заказа

4. Для участия в размещении государственного заказа поставщик посредством информационной системы уполномоченного органа в сфере цифровизации (далее – информационная система) подает оператору заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

1) для индивидуального предпринимателя: номер (НИКАД) уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, находящееся в собственности заявителя и (или) ином законном основании (со сроком использования не менее 1 (одного) года к дате подачи заявления) для использования под организацию деятельности спортивной секции;

3) утвержденная поставщиком учебная программа, содержащая:

цели и задачи учебной программы;

прогнозируемые спортивные результаты;

содержание занятий по степеням обучения;

описание материально-технического оснащения для обеспечения занятий;

график проведения занятий;

планируемый график проведения внутренних мероприятий, в том числе соревновательных (конкурсных), отчетных мероприятий и открытых уроков для законных представителей ребенка;

сведения об индивидуальном инвентаре и экипировке детей, необходимых для проведения занятий;

утвержденный поставщиком регламент посещения спортивной секции;

4) список сотрудников, привлекаемых для проведения занятий с детьми.

5. На каждого сотрудника поставщика, который будет проводить занятия с детьми, к заявлению прикладывается информация, содержащая следующие сведения:

1) индивидуальный идентификационный номер, ФИО (при его наличии);

2) документы, подтверждающие профессиональный спортивный профиль одним из следующих способов:

наличие высшего, технического и профессионального (среднего специального, среднего профессионального) образования по специальности "Физическая культура и спорт";

наличие звания "Мастер спорта Республики Казахстан" по профильному виду спорта (удостоверение о присвоении спортивного звания);

наличие успешно завершенных курсов подготовки или переподготовки кадров в области физической культуры и спорта по профильному виду спорта;

3) сертификат, согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-269/2020 "Об утверждении Правил оказания первой помощи лицами без медицинского образования, в том числе прошедшими соответствующую подготовку и Стандарта оказания первой помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21814) выданный не позднее 24 месяцев к дате подачи заявления;

4) справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная не позднее 10 (десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

5) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в наркологической организации, выданная не позднее 10(десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

6) справка о состоянии/не состоянии на диспансерном наблюдении в психоневрологической организации, выданная не позднее 10(десяти) календарных дней к дате подачи заявления;

7) справка (о состоянии/несостоянии на диспансерном учете больных туберкулезом) со специализированной противотуберкулезной организации, выданная не позднее 10(десяти) календарных дней к дате подачи заявления.

6. Документы, прикладываемые к заявлению, предоставляются оператору в виде электронных документов, выполненных в качестве достаточном для идентификации, содержащейся в них информации.

Подача заявления сопровождается акцептом поставщика к публичной оферте оператора, размещаемой в информационной системе оператора и регулирующей взаимоотношения сторон, участвующих в размещении государственного заказа.

7. Оператор рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По итогам рассмотрения заявления, в случае соответствия поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщик включается в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа. В случае несоответствия поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящих Правил, поставщику направляется мотивированный отказ.

8. Поставщик, включенный в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа, исключается из списка по собственной инициативе путем направления оператору заявления по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Порядок распределения мест в спортивные секции

9. Поставщик по факту освобождения мест в спортивных секциях передает оператору сведения о наличии свободных мест, а оператор принимает сведения о свободных местах к их последующему распределению в объемах, предусмотренных Правилами подушевого нормативного финансирования спортивных секции для детей и юношества, утверждаемыми уполномоченным органом в сфере физической культуры и спорта в соответствии с подпунктом 65-9) статьи 7 Закона.

Оператор посредством информационной системы распределяет свободные места среди детей согласно их очередности, выдавая законному представителю ребенка электронный ваучер на зачисление в спортивную секцию.

10. Для получения ваучера на зачисление в спортивную секцию законный представитель ребенка подает электронное заявление на постановку в очередь.

Ваучер представляет собой уникальный номер, за которым оператор регистрирует информацию о ребенке, который его получил, спортивную секцию поставщика, куда зачисляется ребенок и объем финансирования, выделяемый на ребенка. Информация о выданном ваучере направляется законному представителю ребенка с помощью электронного уведомления.

Подача заявления законным представителем ребенка осуществляется им лично либо уполномоченным лицом на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем ребенка. При выявлении нарушения данного требования оператор аннулирует заявление в очереди и выданный по нему ваучер, а также устанавливает запрет на постановку в очередь для лица, совершившего нарушение сроком на 6 (шесть) месяцев.

Допускается наличие не более двух заявлений законного представителя ребенка в очередях на услуги спортивных секций или творческих кружков на одного ребенка в масштабах страны в рамках государственного спортивного, творческого и образовательного заказов.

В случае переезда ребенка законный представитель ребенка направляет оператору электронное заявление об отзыве ранее поданного заявления на постановку в очередь и повторно подает заявление на постановку в очередь по новому месту проживания ребенка.

11. Очередь на зачисление в спортивную секцию ведется оператором в электронном виде в информационной системе.

Очередь формируется отдельно на каждую спортивную секцию поставщика и состоит из заявлений, поданных законными представителями детей. Заявления в очереди сортируются по дате их подачи, с точностью до секунд, не имеют льгот и равнозначны относительно друг друга, кроме позиции в очереди, обусловленной датой и временем постановки в очередь.

Позиция в очереди двигается в сторону убывания по причине выбытия детей из очереди и в сторону возрастания по причине возврата в очередь детей, чьи ваучеры были аннулированы поставщиком.

Обмен местами в очереди не допускается.

12. Распределение мест и выдача ваучеров осуществляется ежедневно в 18:00 часов по времени города Нур-Султан в автоматическом режиме информационной системой.

Ваучеры выдаются в порядке очереди на свободные места в спортивных секциях у поставщиков, включенных в список, участвующих в размещении государственного заказа. После выдачи ваучера заявление законного представителя ребенка снимается с очереди.

Срок действия ваучера составляет 10 (десять) рабочих дней, в течение которых законный представитель ребенка осуществляет сбор необходимых для зачисления в спортивную секцию документов и заключения договора с поставщиком.

Ваучер является именованным и обмену не подлежит. Срок действия ваучера не продлевается, просроченный ваучер автоматически аннулируется. Законный представитель ребенка при необходимости осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.

В случае установления ограничительных мер со стороны государства, приводящих к вынужденному простое поставщиков, в том числе по причине карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, в результате которых дети не посещают спортивную секцию, распределение мест и выдача ваучеров оператором не проводится.

13. Ежегодно с 1 по 31 августа и с 1 по 28 февраля оператор осуществляет электронную процедуру подтверждения очереди законными представителями детей,

ранее подавших заявления на постановку в очередь, срок нахождения которых в очереди составляет больше трех месяцев и по которым не были получены ваучеры на зачисление ребенка в спортивные секции.

Законный представитель ребенка в электронном виде подтверждает дальнейшую заинтересованность нахождения в очереди или, в случае отсутствия подтверждения законного представителя ребенка заявление снимается оператором с очереди.

При необходимости законный представитель ребенка осуществляет повторную подачу заявления на постановку в очередь.

14. При подаче заявления на постановку в очередь законный представитель ребенка заполняет электронную анкету с информацией о потребности его семьи в спортивных секциях по району (микрорайону) проживания детей.

15. Поставщик отзывает места, переданные для распределения оператору, в том числе те, по которым уже имеется выданный ваучер, с указанием причины отзыва места.

Отзыв места, на который был выдан ваучер, восстанавливает исходное заявление законного представителя ребенка в очереди на позицию, согласно дате и времени подачи заявления.

16. Оператор своевременно актуализирует и предоставляет в открытый доступ через официальный интернет-ресурс нижеследующую информацию:

1) сведения о спросе на спортивные секции в районах (микрорайонах) населенного пункта;

2) сведения о плане финансирования государственного заказа на следующий финансовый год;

3) сведения о ежемесячном исполнении плана финансирования государственного заказа в текущем финансовом году;

4) сведения о рейтинге спортивной секции;

5) календарь бесплатных мероприятий районных, городских и региональных конкурсов, смотров и соревнований, организуемых оператором для детей;

6) список очередников на получение ваучера с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) ребенка, номера и даты подачи заявления;

7) список мест, переданных оператору на распределение;

8) хронология освобождения мест у поставщиков;

9) хронология выдачи ваучеров.

Сведения о физических лицах: номера телефонов, адреса, индивидуальные идентификационные номера и даты рождения физических лиц, оператором не публикуются.

17. Оператор осуществляет хранение сведений, накапливаемых в ходе исполнения процедур государственного заказа на серверах информационной системы и на

носителях информации, физически находящихся внутри периметра единой транспортной среды государственных органов Республики Казахстан.

Компоненты информационной системы, осуществляющие задачи государственного заказа:

1) взаимодействуют с пользователями сети Интернет через внешний шлюз "электронного правительства";

2) получают акт об успешном результате испытаний на информационную безопасность в уполномоченном органе в сфере обеспечения информационной безопасности на соответствие требованиям, предъявляемым к объектам информатизации не ниже второго уровня, согласно "Единых требований в области информационных коммуникационных технологии и обеспечения информационной безопасности", утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года №832;

3) интегрируются с информационной системой уполномоченного органа в области образования для осуществления информационного обмена и сверки информации по детям, состоящим в очереди на получение и получающих государственный образовательный и государственный заказ, поставщиках и их сотрудниках, участвующих в этом процессе, а также получение сведений об организации среднего образования, которую посещает ребенок, сведений о его опекунах и попечителях, данных о его текущей и исторической успеваемости;

4) интегрируются с информационной системой уполномоченного органа в области здравоохранения для получения в электронном виде справки о состоянии здоровья ребенка и справки об анализе эпидемиологического окружения ребенка;

5) резервируют накапливаемые данные, для возможности быстрого восстановления работоспособности в случае сбоев.

Глава 3. Порядок функционирования спортивных секций

18. Функционирование спортивных секций включает в себя:

- 1) требования к помещению для проведения занятий;
- 2) зачисление, учет и развитие детей.

Функционирование спортивных секций осуществляется поставщиком с учетом требований к оснащению помещений для проведения занятий и с учетом требований к видам спортивных секций согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа, утверждаемой уполномоченным органом в сфере физической культуры и спорта в соответствии с подпунктом 65-10) статьи 7 Закона.

Параграф 1. Требования к помещению для проведения занятий

19. Помещение для проведения занятий оборудуется чистым и функционирующим санитарным узлом, оснащенный:

- унитазом;
- умывальником с горячей и холодной водой;
- средствами личной гигиены, в том числе туалетной бумагой и мылом;
- освещением;
- сушилкой для рук или одноразовыми бумажными полотенцами.

20. Помещение для проведения занятий оборудуется раздевалкой, оснащенной индивидуальными шкафчиками в количестве не меньшем, чем предельно допустимое число детей в группе.

21. Помещения для проведения занятий, санитарного узла и раздевалки отапливаются и обеспечивают температуру в осенне-зимний период не менее 20°C, за исключением помещений для проведения занятий по видам спорта, использующим ледовое покрытие.

Помещение для проведения занятий имеет окна с естественным освещением и возможностью проветривания, либо оснащается приточно-вытяжной вентиляцией.

22. Содержание помещений для проведения занятий осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утверждаемые в соответствии с компетенцией, предусмотренной подпунктом 132-1) части первой пункта 16 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2017 года №71.

Параграф 2. Зачисление, учет и развитие детей

23. Между поставщиком, указанным в ваучере, и законным представителем ребенка, заключается договор на зачисление ребенка в спортивную секцию в течение срока действия ваучера.

Заключение договора между поставщиком и законным представителем ребенка осуществляется по каждому ваучеру отдельно.

24. Законный представитель ребенка с целью оценки квалификации поставщика и условий проведения занятий допускается на проведение не менее двух пробных занятий в период срока действия ваучера для принятия решения о подписании или не подписании договора с поставщиком.

25. Для заключения договора законный представитель ребенка предоставляет поставщику следующие документы:

- 1) заявление на зачисление в спортивную секцию в произвольной форме;
- 2) фотографию ребенка;
- 3) сканированную копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку о состоянии здоровья ребенка с разрешением от врача на допуск к занятиям по форме 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ ҚР ДСМ-175/2020);

5) справку об анализе эпидемиологического окружения ребенка по форме 037/у, утвержденной приказом ҚР ДСМ-175/2020.

26. Поставщик отказывает в заключении договора в случаях:

1) предоставления законным представителем ребенка неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 25 настоящих Правил;

2) предоставления законным представителем ребенка недостоверной и искаженной информации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих зачислению ребенка в спортивную секцию.

Оценка возможности зачисления ребенка с особыми образовательными потребностями или ограниченными возможностями в спортивную секцию определяется на усмотрение поставщика.

27. Зачисление ребенка в спортивную секцию осуществляется на следующий день после даты заключения договора.

28. По желанию законного представителя ребенка и по согласованию с поставщиком, зачисленный ребенок переводится в другую детскую группу данного поставщика, без необходимости предварительной постановки в очередь.

29. Поставщик увеличивает, сокращает и (или) реформирует группы, график занятий и сотрудников, ведущих занятия в группах, в соответствии с внутренней необходимостью с заблаговременным уведомлением законных представителей детей.

30. Поставщик составляет рабочий план на календарный год и ознакомливает с ним законного представителя каждого ребенка.

Рабочий план включает:

1) предполагаемый график соревновательных (конкурсных) мероприятий;

2) предполагаемый график детских командировок и сборов;

3) предполагаемый график отчетных выступлений перед законными представителями детей.

31. Поставщик ведет портфолио по каждому ребенку, в которое заносит видео- и фотоматериалы и информацию о:

показателях физического развития ребенка в течении года;

результатах участия в соревновательных (конкурсных) мероприятиях;

участии в командировках и сборах;

участии в отчетных выступлениях перед законными представителями детей;

посещаемости тренировочных занятий;

допуске или не допуске ребенка к занятиям в спортивной секции по результатам прохождения медицинских осмотров в организации здравоохранения.

32. Поставщик отчисляет ребенка из спортивной секции в одностороннем порядке, передав его место на распределение оператору:

1) при наличии 3 подряд пропущенных занятий без уважительной причины, за исключением периода школьных каникул;

2) за несоблюдение регламента посещения спортивной секции;

3) при наличии медицинских противопоказаний или расстройств эмоционально-волевой сферы ребенка, подтвержденных организацией здравоохранения, препятствующих проведению занятий с ребенком;

4) при несоблюдении условий договора.

При отчислении ребенка поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней передает законному представителю ребенка портфолио ребенка.

Приложение 1
к Правилам размещения
государственного спортивного
заказа в спортивных секциях для
детей и юношества и их
функционирования
Форма
Оператору государственного
спортивного заказа

местный исполнительный орган
области, города
республиканского
значения и столицы или его
структурное подразделение
уполномоченное выполнять
администрирование
процедуры размещения
государственного спортивного
заказа
в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
руководителя
от поставщика

наименование юридического
лица (бизнес-
идентификационный номер),
индивидуального
предпринимателя

(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице
руководителя _____

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
руководителя

Заявление на участие в размещении государственного спортивного заказа

Изучив требования к размещению государственного спортивного заказа, прошу рассмотреть приложенные документы и включить меня в список поставщиков, участвующих в размещении государственного заказа.

Планирую оказывать услуги следующих спортивных секций, согласно методике подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа:

№ п/п	Вид спорта	Вид детской группы (инклюзивная, интегрированная, специальная)	Возраст и пол детей	Способ оказания услуг (стационарно или дистанционно)	Язык проведения занятий	Район (микрорайон) населенного пункта	Адрес оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с требованиями, предусмотренными Правилами размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества и их функционирования, Правилами подушевого нормативного финансирования спортивных секций для детей и юношества и Методикой подушевого нормативного финансирования государственного спортивного заказа.

Приложение: документы на _____ листах

Руководитель организации _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения

Приложение 2
к Правилам размещения
государственного спортивного
заказа в спортивных секциях для
детей и юношества и их
функционирования
Форма
Оператору государственного
спортивного заказа

местный исполнительный орган
области, города
республиканского
значения и столицы или его
структурное

подразделение, уполномоченное
выполнять администрирование
процедуры размещения
государственного спортивного
заказа
в лице руководителя

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
руководителя
от поставщика

наименование юридического
лица (бизнес-
идентификационный номер),
индивидуального
предпринимателя
(индивидуальный
идентификационный номер)
в лице
руководителя _____

должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии)
руководителя

Заявление

Прошу исключить меня из списка поставщиков, принимающих участие в размещении государственного спортивного заказа по причине: _____

о п и с а н и е п р и ч и н ы

Руководитель организации _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата заполнения